

**DZĪVOJAMĀS MĀJAS
PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMS Nr. _____**

Viesītē, Jēkabpils novadā _____ 2025.gada ____.

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____, Viesīte, Jēkabpils novads, kadastra Nr. _____ (kadastra apzīmējums _____) (turpmāk – Dzīvojamā māja), dzīvokļu īpašumu īpašnieki, iesaistoties Dzīvojamās mājas īpašnieku kopībā (turpmāk katrs atsevišķi – Īpašnieks, bet kopā – Īpašnieki), no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Viesītes komunālā pārvalde"**, reģistrācijas Nr.55403000541, juridiskā adrese: Smilšu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV – 5237 (turpmāk – Pārvaldnieks), tās valdes locekļa Māra Blitsona personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem un pilnvarojuma līgumu, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas – Puses vai katra atsevišķi - Puse, pamatojoties uz 2025.gada _____. Īpašnieku kopsapulces protokola Nr. _____ lēmuma **"Par dzīvojamās mājas _____ ielā __, Viesīte, Jēkabpils novads pārvaldīšanas līguma noslēgšanu"**, savstarpēji vienojoties, bez maldiem, un viltus noslēdz Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu (turpmāk – Līgums) šādā redakcijā:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Īpašnieki uzdod un pilnvaro Pārvaldnieku, bet Pārvaldnieks apņemas par Līgumā noteikto maksu pārvaldīt Dzīvojamo māju (kopīpašumā esošo daļu) un tai piesaistīto zemesgabalu, uz kura atrodas Dzīvojamā māja, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Īpašnieku kopības lēmumiem uzkrāto līdzekļu apjomā, nodrošināt obligātās pārvaldīšanas darbības atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē dzīvojamo māju pārvaldīšanu.
- 1.2. Īpašnieki apņemas segt Pārvaldniekam ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un uzturēšanu saistītos izdevumus proporcionāli katra īpašumā ietilpstošajai kopīpašuma domājamai daļai saskaņā ar šo Līgumu, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu un citiem dzīvojamo māju pārvaldīšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanu tiek veiktas saskaņā ar Īpašnieku kopības lēmumu atbilstoši Īpašnieku gribai un maksātspējai, atsevišķi vienojoties ar Pārvaldnieku.
- 1.4. Par Līgumā paredzēto Pārvaldīšanas uzdevuma izpildi Īpašnieki apņemas veikt maksājumus – maksa par obligāti veicamām pārvaldīšanas darbībām, iemaksas Dzīvojamās mājas uzkrājumu fondā, maksa par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem, atlīdzība par pārvaldīšanu (ja attiecināms), zemes lietošanas maksa (ja attiecināms) u.c.-, par vienu kvadrātmetru mēnesī atbilstoši katra Īpašnieka dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram.
- 1.5. Dzīvojamās mājas platība noteikta (uzmērīta) saskaņā ar piemērojamiem likumiem un ir noteikta kadastrālās uzmērīšanas lietā, ar tajā norādītajiem Dzīvojamās mājas platību rādītājiem un telpu eksplikāciju atbilstoši faktiskajam stāvoklim dabā.
- 1.6. Ja Dzīvojamās mājas platību Līguma darbības laikā precizē (pārmēra) un pēc precizēšanas tā atšķiras no Līgumā norādītās platības, Pārvaldnieks vadās pēc Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā esošajiem datiem, lai pārrēķinātu maksājumus atbilstoši Dzīvojamās mājas aktuālajai platībai, un minētais pārrēķins ir piemērojams no dienas, kad informācija par precizēto platību ir reģistrēta attiecīgajā sistēmā.
- 1.7. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības Īpašnieki var uzdod Pārvaldniekam veikt kopumā vai atsevišķi.
- 1.8. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesā Pusēm jāievēro un jāizpilda Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības, kā arī jānodrošina dzīvošanai nepieciešamo pakalpojumu (siltumenerģijas piegāde,

ūdensapgādes, kanalizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana, elektroapgāde koplietošanas telpās u.c.) (ja attiecināms) (turpmāk – Pakalpojumi) saņemšanu, nodrošinot savlaicīgu un pilnīgu ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām nepieciešamo izdevumu segšanu, kā arī norēķināšanos ar pakalpojumu sniedzējiem.

2. PĀRVALDNIKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Pārvaldniekam ir pienākums

- 2.1.1. godprātīgi, ar saimnieka rūpību un gādību, Īpašnieku nodrošinātā finansējuma ietvaros un uzdotā pārvaldīšanas uzdevuma apjomā veikt Dzīvojamās mājas pienācīgu pārvaldīšanu un uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā dzīvojamo māju pārvaldīšanas principiem, Līguma noteikumiem un ņemot vērā Īpašnieku kopības lēmumus par citām pārvaldīšanas darbībām;
- 2.1.2. Pārvaldnieks pats, vai piesaistot trešo personu, nodrošina visas nepieciešamās obligātās pārvaldīšanas darbības, lai veiktu Pārvaldīšanas uzdevumu saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu, kurā noteikts pārvaldīšanas darbību apjoms un maksa;
- 2.1.3. veikt Dzīvojamās mājas uzturēšanu (fizisko saglabāšanu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā jānodrošina:
 - a) Dzīvojamās mājas sanitārā apkope (ja attiecināms);
 - b) siltumenerģijas piegāde, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana (ja attiecināms);
 - c) elektroenerģijas nodrošināšana Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai, arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai (ja attiecināms);
 - d) Dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts (ja attiecināms);
 - e) Dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana;
 - f) Dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu nodrošināšana;
 - g) ugunsdrošības prasību izpildes nodrošināšana.
- 2.1.4. plānot, organizēt un pārraudzīt Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbu, tajā skaitā:
 - a) pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošana;
 - b) attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošana;
 - c) finanšu uzskaites organizēšana.
- 2.1.5. sniegt valsts un pašvaldību institūcijām tām nepieciešamo un pieprasīto informāciju par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā;
- 2.1.6. nodrošināt rakstisku atbilžu sniegšanu uz Īpašnieku iesniegumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas;
- 2.1.7. nodrošināt zemes gabala uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja Dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes;
- 2.1.8. kārtot un aktualizēt Dzīvojamās mājas lietu;
- 2.1.9. informēt Īpašnieku un/vai Īpašnieku kopību par būtiskiem jautājumiem, kas skar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, tai skaitā nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem Dzīvojamās mājas pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai postījumiem, kā arī par šo pasākumu paredzamajām izmaksām, izvietojot informatīvus paziņojumus Dzīvojamā mājā vai nosūtot tos Īpašniekiem pa pastu vai elektronisko pastu;
- 2.1.10. Īpašnieku vārdā slēgt līgumus par trešo personu sniegto pakalpojumu nodrošināšanu Dzīvojamai mājai, tai skaitā vienoties par nepieciešamajiem šo līgumu grozījumiem;
- 2.1.11. noteikt, aprēķināt un sadalīt maksājumus un izrakstīt Īpašniekam rēķinus par Pārvaldnieka un trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 2.1.12. savlaicīgi norēķināties par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem proporcionāli saņemtajiem Īpašnieku maksājumiem – maksājumiem, kas saņemti no Īpašniekiem, novirzot attiecīgo trešo personu pakalpojumu apmaksai;

- 2.1.13. ne vēlāk kā līdz katra mēneša pēdējam datumam fiksēt Dzīvojamās mājas galvenos komercuzskaites skaitītāju rādījumus (siltumenerģijas, ūdens, elektroenerģijas);
 - 2.1.14. ne vēlāk kā līdz katra mēneša 12.datumam izrakstīt katram Īpašniekam kārtējo rēķinu, kurā iekļauti Līgumā paredzētie maksājumi;
 - 2.1.15. veikt darbu ar debitoriem, pēc iespējas samazinot debitoru parākus;
 - 2.1.16. veikt saņemto maksājumu uzskaiti, kārtot grāmatvedību, kā arī glabāt grāmatvedības un citus dokumentus, kas attiecas uz Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
 - 2.1.17. līdz katra gada 15.oktobrim iesniegt Dzīvojamās mājas Īpašniekiem obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību un nepieciešamo remonta darbu plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi nākamajam gadam, saskaņā ar Īpašnieku kopības lēmumu veikt grozījumus;
 - 2.1.18. pildīt citus pienākumus, kas izriet no obligātajām pārvaldīšanas darbībām saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.19. atbilstoši Īpašnieku gribai, kas nostiprināta Īpašnieku kopības pieņemtajos lēmumos, veikt citas ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītas darbības, kas saistītas ar Dzīvojamās mājas attīstīšanu un uzlabošanu, un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu ciktāl Īpašnieku kopība ar saviem maksājumiem nodrošina finansējumu šīm darbībām;
 - 2.2. Pārvaldnieks pats, kā pakalpojuma sniedzējs, pastāvīgi nodrošina Īpašniekiem šādus pakalpojumus, kas saistīti ar Dzīvojamā mājas uzturēšanu (ja attiecināms):
 - 2.2.1. siltumenerģijas piegāde;
 - 2.2.2. ūdensapgāde un kanalizācija;
 - 2.3. Izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanā, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas uzturēšanu, var notikt tikai ar Īpašnieku kopības pieņemtu lēmumu. Pārvaldnieks var sniegt arī citus Līgumā tieši nenorādītus pakalpojumus vai pārtraukt nodrošināt kādu no Pārvaldīšanas darbībām, vai sniegt kādu citu pakalpojumu, ja Īpašnieku kopība ir pieņēmusi attiecīgu lēmumu.
- 2.3. Pārvaldniekam ir tiesības:**
- 2.3.1. realizēt normatīvajos aktos noteiktās Pārvaldnieka tiesības;
 - 2.3.2. saņemt no Īpašniekiem uzdotā pārvaldīšanas uzdevuma izpildei nepieciešamo finansējumu, kā arī saņemt maksājumus no Dzīvojamās mājas Īpašniekiem atbilstoši Līguma nosacījumiem (atlīdzība par pārvaldīšanu, maksa par obligāti veicamām pārvaldīšanas darbībām, iemaksas Dzīvojamās mājas uzkrājumu fondā, maksa par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem, zemes lietošanas maksa (pievienota Līguma pielikumā);
 - 2.3.3. saskaņā ar Līguma noteikumiem un Īpašnieku kopības lēmumiem rīkoties ar Pārvaldnieka rīcībā esošajiem Īpašnieku iemaksātajiem naudas līdzekļiem un līdzekļiem no Dzīvojamās mājas uzkrājuma fonda;
 - 2.3.4. informēt Īpašniekus par atsevišķa dzīvokļa Īpašnieka darbību vai bezdarbību, kas ietekmē vai var ietekmēt citu dzīvokļa Īpašnieku intereses, tostarp pakalpojumu nodrošināšanu;
 - 2.3.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt Īpašnieku maksājumu parādu piedziņu, tai skaitā nodot Īpašnieku kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, celt prasību tiesā pret Īpašnieku par maksājumu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi ar visām procesuālajām tiesībām, kādas prasītājam piešķir normatīvie akti;
 - 2.3.6. aprēķināt, iekasēt un piedzīt zemes lietošanas maksu, kā arī veikt norēķinus ar zemes īpašnieku, ja Dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederoša zemes gabala.
 - 2.3.7. atbilstoši Īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem sniegt Īpašniekiem saistošus norādījumus par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma noteikumu ievērošanu;

- 2.3.8. iepazīties ar Īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem, gadījumā, ja Īpašnieku kopība organizē kopsapulci vai aptauju bez Pārvaldnieka klātbūtnes un ja pieņemtie lēmumi skar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības;
- 2.3.9. sniegt Īpašniekiem attiecīgus norādījumus sanitāri tehnisko, ugunsdrošības, drošības tehnikas u.c. prasību ievērošanā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.3.10. veikt Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo daļu un komunikāciju vizuālo apsekošanu un remontu, ja šo darbību veikšana saistīta ar iekļūšanu konkrētam dzīvokļu īpašuma Īpašniekam piederošā īpašumā, iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanas laiku ar Īpašnieku, bet avārijas situācijās - nekavējoties, saskaņojot darbus to veikšanas gaitā;
- 2.3.11. kontrolēt Dzīvojamās mājas Īpašnieku piekļūšanu tādām koplietošanas telpām, kas pēc funkcionalitātes paredzētas kopīpašuma apsaimniekošanas un uzturēšanas vajadzībām (piemēram, siltummezgla, sētnieka/apkopēja telpa utml.) un netraucēti piekļūt piemājas teritorijai un citām koplietošanas telpām;
- 2.3.12. bez maksas izmantot telpas (saimniecības telpas), kas Pārvaldniekam nodotas pārvaldīšanas pienākumu veikšanai un mantu uzglabāšanai Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas organizēšanai;
- 2.3.13. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Dzīvojamās mājas īpašnieku intereses jautājumos, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un uzlabošanu valsts un pašvaldību institūcijās, tiesās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā pieprasīt, iesniegt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus, izziņas un citus datus valsts un pašvaldību iestādēs;
- 2.3.14. iesniegt izskatīšanai Īpašnieku kopībai jebkuru jautājumu,
- 2.3.15. nepieciešamības gadījumā sasaukt dzīvokļu īpašumu Īpašnieku kopsapulci vai organizēt Īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanu aptaujas veidā, jautājumos, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu;
- 2.3.16. pieņemt operatīvos lēmumus;
- 2.3.17. organizēt remontdarbus iespējamo draudu likvidēšanas gadījumā, ja Dzīvojamās mājas būvkonstrukcijām vai komunikācijām rodas iepriekš neparedzēts un nekavējoties novēršams bojājums (avārijas stāvoklis);
- 2.3.18. nekavējoties sasaukt Īpašnieku kopsapulci lēmuma pieņemšanai par finansējuma avotu un izdevumu segšanas kārtību, ja remontdarbu iespējamo draudu likvidēšanas veikšanai Dzīvojamai mājai nav paredzēti līdzekļi remontdarbu plānā.
- 2.3.19. pēc remontdarbu pabeigšanas uzaicināt Īpašnieku kontaktpersonu piedalīties to remontdarbu pieņemšanā, kurus veikušas trešās personas, ja Dzīvojamai mājai ir ievēlēta kontaktpersona.
- 2.3.20. lai nodrošinātu efektīvu un pienācīgu Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām piesaistīt/algot attiecīgu personālu un/vai ārpalpojumu, slēgt nepieciešamos līgumus;
- 2.3.21. apstrādāt Īpašnieka un, ja nepieciešams Īpašnieka pārstāvja personas datus Līguma izpildes nolūkā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Informācija par personas datu apstrādes mērķiem, tiesiskajiem pamatiem, datu saņēmējiem, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pārvaldnieka Privātuma politikā, kas publicēta Pārvaldnieka tīmekļvietnē.

3. ĪPAŠNIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Īpašniekiem ir pienākums:

- 3.1.1. piedalīties Dzīvojamās mājas pārvaldīšanā atbilstoši Līguma noteikumiem, Īpašnieku kopības lēmumiem un normatīvajiem aktiem, nodrošinot to izpildei nepieciešamo finansējumu;

- 3.1.2. savlaicīgi un pilnā apjomā veikt Pārvaldniekam visus Līgumā paredzētos maksājumus par saņemtajiem Dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.3. segt vienreizējus izdevumus būtiski nepieciešamajiem Dzīvojamās mājas uzlabojumiem, ja tie saskaņoti ar Īpašnieku kopības lēmumu un Pārvaldnieku, tie pārsniedz iemaksu summu Dzīvojamās mājas uzkrājumu fondā;
- 3.1.4. nekavējoties bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā izlemt par finansējuma piešķiršanu un pārvaldīšanas uzdevuma uzdošanu remontdarbu uzsākšanai, ja Pārvaldnieks informējis Īpašniekus par neatliekamu remontdarbu veikšanu, lai aizsargātu Dzīvojamo māju no turpmākiem bojājumiem, novērstu zaudējumu nodarīšanu īpašumam vai kaitējuma nodarīšanu personas dzīvībai vai veselībai;
- 3.1.5. nodrošināt finansējumu Pārvaldniekam ar tiesvedību saistīto izdevumu segšanu gadījumos, kad pret atsevišķiem Īpašniekiem jāsniedz prasības tiesā par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksas piedziņu, kur piedzītie vai atmaksātie ar tiesvedību saistītie izdevumi tiek atgriezti Dzīvojamās mājas ieņēmumos;
- 3.1.6. pilnvarot Pārvaldnieku slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par pakalpojumiem, kurus nesniedz pats Pārvaldnieks kā pakalpojuma sniedzējs;
- 3.1.7. saskaņā ar savstarpēju iepriekšēju vienošanos (avārijas situācijās - nekavējoties) nodrošināt Pārvaldniekam iespēju iekļūt Īpašnieka atsevišķajā īpašumā un veikt darbības, kas nepieciešamas ar Dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, ūdens patēriņa un citu mēraparātu rādījumu pārbaudei, kā arī nodrošināt iespēju apsekt atsevišķo īpašumu;
- 3.1.8. nekavējoties ziņot Pārvaldniekam par konstatētajiem Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo telpu, komunikāciju, būvkonstrukciju un citu kopīpašuma elementu bojājumiem vai apstākļiem;
- 3.1.9. informēt Pārvaldnieku par dzīvokļa īpašuma atsavināšanu (pārdošana, dāvinājums, maiņa, izsoles, mantošana un citi gadījumi) 5 (piecu) darba dienu laikā no darījuma noslēgšanas dienas, iesniedzot rakstisku paziņojumu par īpašuma tiesību izbeigšanos, norādot jaunā Īpašnieka personas datus, saziņas iespēju, mērierīču rādījumus dzīvokļa īpašumā un veikt visus norēķinus, kas aprēķināti līdz īpašuma tiesību izbeigšanās;
- 3.1.10. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informēt Pārvaldnieku par uzņēmējdarbības uzsākšanu dzīvokļa īpašumā;
- 3.1.11. rakstiski saskaņot ar pašvaldības Būvvaldi un Pārvaldnieku dzīvokļa īpašuma pārplānošanu, pārbūvi, kā arī visu inženiertehnisko komunikāciju remontu vai nomaiņu, ja darbu veikšana saistīta ar ūdens, siltuma u.c. pakalpojumu uzlabojumiem vai pārtraukumiem, kas var ietekmēt pārējo Īpašnieku dzīvokļu īpašumus vai Dzīvojamo māju kopumā;
- 3.1.12. norādīt Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) vai iesniegt Pārvaldniekam šādu aktuālo kontaktinformāciju, kas nepieciešama saziņai ar Pārvaldnieku, kā arī Dzīvokļa īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanas saistītu uzaicinājumu un paziņojumu saņemšanai, Īpašnieka:
 - 3.1.12.1. elektronisko pasta adresi;
 - 3.1.12.2. korespondences adresi, ja tā atšķiras no dzīvokļa īpašuma adreses;
 - 3.1.12.3. tālruņa numuru.
- 3.1.13. Uzskatāms, ka saziņai ar Pārvaldnieku Īpašnieks ir sasniedzams viņa norādītajā elektroniskā pasta adresē vai korespondences adresē. Ja Īpašnieks nav norādījis elektroniskā pasta adresi un korespondences adresi, par adresi saziņai ar Pārvaldnieku tiek uzskatīta dzīvokļa īpašuma adrese.
- 3.1.14. ievērot normatīvajos aktos (tajā skaitā pašvaldību saistošos noteikumus) vai ar Īpašnieku kopības lēmumiem noteiktos telpu lietošanas un pārbūves noteikumus, sanitārās normas, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, saudzēt Dzīvojamās

mājas kopīpašumā esošo daļu un atsevišķo dzīvokli, tā komunikācijas un citus tā elementus;

- 3.1.15. paziņot Pārvaldniekam dzīvoklī uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju, kuri nav pievienoti elektroniskajai attālinātās nolasīšanas sistēmai, **rādījumus katru mēnesi no 25.datuma līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam**, paziņojot rādījumus elektroniski e-pastā: uzskait@viesites-kp.lv vai tālruņa Nr.**22822103** vai www.epakalpojumi.lv, pretējā gadījumā aprēķins par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.16. veikt dzīvoklī uzstādītā ūdens skaitītāja verifikāciju vai nomaīņu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.2. Īpašniekiem ir tiesības:

- 3.2.1. iepazīties ar plānoto Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi nākamajam gadam 2 (divu) mēnešu laikā no tās sagatavošanas brīža (15.oktobris) un ar Īpašnieku kopības lēmumu izteikt priekšlikums par grozījumiem tajā, pretējā gadījumā tā uzskatāma par Īpašnieku apstiprinātu un stājas spēkā ar nākamā gada 1.janvāri;
- 3.2.2. saskaņā ar Īpašnieku kopības lēmumu un sadarbībā ar Pārvaldnieku izstrādāt, iesniegt un realizēt ar Dzīvojamo māju saistītus projektus.
- 3.2.3. netraucēti valdīt un lietot savu dzīvokļa īpašumu saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likumu, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, iegūt no tā labumu, rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem, ciktāl tas neaizskar pārējo dzīvokļu īpašumu īpašnieku intereses, t.i., izmantot visas tiesību aktos un īpašnieku kopsapulces lēmumos noteiktās Īpašnieku tiesības;
- 3.2.4. bez citu Īpašnieku piekrišanas būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārplānot un pārbūvēt savu īpašuma daļu (atsevišķo īpašumu) un tajā esošās komunikāciju daļas, ciktāl tas neskar mājas kopīpašumu, neapdraud mājas tehnisko stāvokli un nav pretrunā ar Dzīvokļa īpašuma likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2.5. veikt dzīvokļa īpašuma pārplānošanu, inženiertehnisko iekārtu vai ietaišu nomaīņu tajā, kā arī citus darbus, kas skar vai var skart Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo daļu, tikai pēc normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņota projekta (ja tas ir nepieciešams un paredzēts normatīvajos aktos), kā arī pēc Pārvaldnieka informēšanas par remontdarbu veikšanu un uzsākšanas datumu;
- 3.2.6. saņemt paziņojumus no Pārvaldnieka par nepieciešamajiem steidzami veicamajiem pasākumiem Dzīvojamās mājas pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma, kā arī saņemt šo pasākumu novēršanai paredzamo izmaksu aprēķinu;
- 3.2.7. saņemt atbildi uz rakstveida iesniegumiem no Pārvaldnieka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā;
- 3.2.8. iesniegt Pārvaldniekam sūdzības un priekšlikumus Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas jautājumos;
- 3.2.9. prasīt no Pārvaldnieka pārrēķinu par apmaksātām, bet nesaņemtām vai nepienācīgi saņemtām Pārvaldīšanas darbībām 2 (divu) mēnešu laikā no neizpildīto vai nepienācīgi izpildīto Pārvaldīšanas darbību dienas;
- 3.2.10. izmantot citas Līgumā neminētas no normatīvajiem aktiem izrietošās Īpašnieka tiesības.

4. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Īpašnieki veic šādus maksājumus Pārvaldniekam:
- 4.1.1. **pārvaldīšanas maksa** – noteikta Līguma pielikumā kā ikmēneša maksājumus par noteiktā pārvaldīšanas uzdevuma izpildi;
- 4.1.2. **uzkrājuma fonda iemaksas** – maksājums noteikts Līguma pielikumā vai ar Īpašnieku kopības lēmumu noteiktā apmērā;

- 4.1.3. **maksājumi par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem;**
- 4.1.4. **maksājumi par Pārvaldnieka sniegtajiem pakalpojumiem** (siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija) (ja attiecināms);
- 4.1.5. **zemes lietošanas maksa** (ja attiecināms);
- 4.1.6. **nodokļu maksājumi**, kas attiecas uz Dzīvojamo māju – saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto).
- 4.2. Līgumā paredzēto pārvaldīšanas darbību veikšanas ietvaros Īpašnieki norēķinās ar Pārvaldnieku par saņemtajiem pakalpojumiem (siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija, elektroapgāde koplietošanas telpās) pēc tarifiem, kas apstiprināti ar sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas iestāžu lēmumiem, normatīvajiem aktiem vai citiem nozares saistošiem dokumentiem un saskaņā ar Īpašnieku kopības lēmumu apstiprinātu metodiku, kas nosaka, kā tiek uzskaitīta, aprēķināta katra Īpašnieka maksājamā daļa par saņemto pakalpojumu, vai Pārvaldnieka noteikto metodiku, ja Īpašnieku kopība nav pieņēmusi šādu lēmumu.
- 4.3. Īpašnieki apņemas pilnā apmērā un termiņā maksāt Līgumā noteiktos maksājumus.
- 4.4. Īpašnieks veic maksājumus saskaņā ar Pārvaldnieka izrakstīto rēķinu ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša **pēdējam datumam**, ieskaitot naudas līdzekļus Pārvaldnieka bankas norēķinu kontā. Rēķini par pārvaldīšanas maksu un sniegtajiem pakalpojumiem tiek izrakstīti par iepriekšējo mēnesi.
- 4.5. Rēķinus Pārvaldnieks sagatavo elektroniski un līdz attiecīgā **mēneša 12.datumam** nosūta uz Īpašnieka norādīto elektronisko pasta adresi (ja tāda ir norādīta) vai papīra formā nosūta ar pasta sūtījumu. Ja rēķini tiek sagatavoti papīra formā un nosūtīti Īpašniekam ar pasta sūtījumu, Īpašnieks papildus apmaksā pasta izdevumus atbilstoši VAS “Latvijas Pasts” pakalpojumu tarifiem. Pārvaldnieka rēķini ir derīgi bez paraksta.
- 4.6. Ja Īpašnieks nav saņēmis no Pārvaldnieka rēķinu Līgumā norādītajā termiņā, Īpašniekam 5 (piecu) darba dienu laikā līdz rēķina samaksas termiņa dienai ir pienākums paziņot par to Pārvaldniekam rakstiskā veidā ar elektroniskā pasta starpniecību vai nosūtīt uz Pārvaldnieka juridisko adresi. Ja Īpašnieks minētajā termiņā nepaziņo par rēķina nesaņemšanas faktu, Īpašniekam nav tiesību atsaukties uz to attiecībā ar Pārvaldnieku, kā attaisnojumu rēķina laicīgai neapmaksāšanai.
- 4.7. Jebkuras pretenzijas par rēķiniem Īpašnieks var iesniegt Pārvaldniekam rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas, pamatojot savus iebildumus par apstrīdēto rēķina pozīciju. Ja šajā termiņā pretenzijas par rēķinu netiek izteiktas, uzskatāms, ka Īpašniekam rēķins ir saprotams un viņš piekrīt tā apmaksai. Ja Īpašnieks apstrīd rēķinu kādā no pozīcijām, viņam ir jāapmaksā rēķins tā neapstrīdētajā daļā.
- 4.8. Apmaksājot rēķinu, maksājuma uzdevumā norāda rēķina numuru, dzīvokļa īpašuma adresi, maksājuma mērķi, lai Pārvaldnieks nepārprotami saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 4.9. Par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem Pārvaldnieks norēķinās tikai tādā apmērā, kādā Īpašnieki pakalpojumus ir apmaksājuši.
- 4.10. Gadījumā, ja Īpašnieks kavē jebkuru Līgumā noteikto maksājumu, Pārvaldniekam ir tiesības aprēķināt un prasīt no Īpašnieka likumiskos procentus no kavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu saskaņā ar Civillikumu. Ja noslēgtie līgumi par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem paredz nokavējuma procentu un/vai līgumsodu, Pārvaldnieks par attiecīgo pakalpojumu Īpašniekam piemēro šo nokavējuma procentu un/vai līgumsodu.
- 4.11. Visi maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Pārvaldnieka bankas norēķina kontu. Jebkurš maksājums ir uzskatāms par veiktu ar brīdi, kad attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Pārvaldnieka bankas norēķinu kontā.

- 4.12. Ja Īpašnieks ir veicis rēķina apmaksu daļēji, nenorādot citādu maksājumu ieskaitīšanas kārtību, Pārvaldnieks saņemto maksājumu ieskaita vecākā rēķina apmaksai vai šādā secībā:
- 4.12.1. nodokļu, nodevu, naudas sodu samaksai;
 - 4.12.2. likumisko procentu samaksai;
 - 4.12.3. pārvaldīšanas maksas un citiem maksājumiem Pārvaldniekam par pārvaldīšanas uzdevumu īstenošanu;
 - 4.12.4. trešo personu sniegto pakalpojumu apmaksai;
 - 4.12.5. zemes lietošanas maksas apmaksai (ja attiecināms);
 - 4.12.6. iemaksu uzkrājumu fondā segšanai;
- 4.13. Ja Īpašnieks kavē maksājumu samaksu, Pārvaldnieks nosūta Īpašniekam paziņojumu (brīdinājumu) par pienākumu samaksāt parādu, norādot:
- 4.13.1. parāda pamatsummu;
 - 4.13.2. aprēķinātos procentus;
 - 4.13.3. kopējo parāda summu un samaksas termiņu [ne īsāku par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām].
- 4.14. Ja Īpašnieks nesamaksā parādu paziņojumā (brīdinājumā) noteiktajā termiņā, Pārvaldniekam ir tiesības veikt šādas darbības debitora parāda piedziņai:
- 4.14.1. pakalpojuma atslēgšana dzīvoklī, ja tas ir tehniski iespējams un nav traucēklis citiem Īpašniekiem;
 - 4.14.2. parāda piedziņu nodot parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējam;
 - 4.14.3. celt prasību tiesā pret Īpašnieku par parāda piedziņu, kā arī veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības parāda atgūšanai.
- 4.15. Visas izmaksas, kas saistītas ar maksājumu parāda atgūšanu, sedz Īpašnieks, kura parāds tiek piedzīts.
- 4.16. Pārvaldnieks reizi gadā informē Īpašniekus par Dzīvojamās mājas Īpašnieku kopējo maksājumu parādu, neizpaužot īpašu kategoriju personas datus.
- 4.17. Par pakalpojumiem, par kuru saņemšanu Īpašnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar konkrētā pakalpojuma sniedzēju, Īpašnieks norēķinās patstāvīgi un veic tiešos maksājumus ar attiecīgo pakalpojuma sniedzēju viņu savstarpēji nolīgta kārtībā.
- 4.18. Lai nodrošinātu līdzekļus Dzīvojamās mājas remontam, energoefektivitātes pasākumu veikšanai, labiekārtošanas darbiem un citiem nepieciešamajiem vai derīgajiem izdevumiem, Īpašnieki katru mēnesi veic iemaksas uzkrājumu fondā, Līguma pielikumā noteiktajā apmērā par vienu kvadrātmetru mēnesī atbilstoši Īpašnieka dzīvokļa īpašumā ietilpstošās domājamās daļas apmēram.
- 4.19. Pārvaldnieks ir tiesīgs patstāvīgi izmantot avansa uzkrājumu šādu izdevumu segšanai:
- 4.19.1. avārijas seku likvidēšanai;
 - 4.19.2. ārkārtas bojājumu, kur novēršana neietilpst pārvaldīšanas maksā, izlabošanai, bez kā nav iespējama Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas normāla ekspluatācija.
- 4.20. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksa un iemaksas uzkrājuma fondā tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi attiecīgajam kalendārajam gadam.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. **Pārvaldnieka atbildība:**
- 5.1.1. Pārvaldnieks ir atbildīgs par dotā Pārvaldīšanas uzdevuma izpildi no Īpašnieku puses;
 - 5.1.2. Pārvaldnieks uzņemas atbildību par Īpašnieka finanšu līdzekļu uzskaites veikšanu un izlietojumu atbilstoši Pārvaldīšanas uzdevumam un Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.3. Pārvaldnieks nenes atbildību par zaudējumiem, kas radušies:
 - 5.1.3.1. Dzīvojamās mājas kopīpašumam patvaļīgi veiktu nekvalitatīvu būvdarbu izpildes vai remontu rezultātā, ja tādus veikuši Īpašnieki, neinformējot Pārvaldnieku;

- 5.1.3.2. Īpašnieku tīšas vai netīšas darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 5.1.3.3. Saistībā ar Īpašnieku vai trešo personu neapmaksātiem pakalpojumu rēķiniem, kas attiecināmi uz Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu;
- 5.1.4. Ja Īpašnieku kopība uz atsevišķa lēmuma pamata ir atteikusies no Pārvaldnieka sniegtajiem Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes pakalpojumiem, tādā gadījumā Īpašnieki uzņemas pilnu civiltiesisko un administratīvo atbildību par šī pienākuma neizpildes sekām. Pārvaldnieks nodrošina Dzīvojamās mājas sanitāro apkopi tādā apjomā, kā to nosaka Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 5.2. **Īpašnieka atbildība:**
- 5.2.1. Īpašnieks ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas nodarīti Pārvaldniekam un citu dzīvokļu īpašumu Īpašniekiem, ja Īpašnieks šos zaudējumus varēja novērst, kā arī gadījumos, ja zaudējumi radušies Īpašnieka vainas dēļ.
- 5.2.2. Īpašnieka dzīvokļa īpašumā jābūt brīvai piekļuvei visām inženierkomunikācijām – nedrīkst būt aizbūvētas šahtas, uzlikti apdares materiāli (reģipsis u.c.), flīzes un citi šķēršļi, kas traucē vai var traucēt brīvu piekļuvi inženierkomunikāciju apsekošanai, remontdarbiem vai avārijas situācijas novēršanai.
- 5.2.3. Visus Līguma minētos šķēršļus, kurus Pārvaldnieks sabojājis Īpašnieka dzīvoklī, jo netika nodrošināta brīva, neapgrūtināta piekļuve inženierkomunikācijām, Dzīvojamās mājas konstruktīvajiem elementiem, Īpašnieks novērš par saviem līdzekļiem.
- 5.2.4. Katrs Īpašnieks apņemas izpildīt un ievērot ugunsdrošības noteikumu (ugunsdrošības sistēmas izveide, uzturēšana, apsekošana un tehniskās pārbaudes) prasības dzīvokļa īpašumā. Īpašnieki uzņemas pilnu civiltiesisko un administratīvo atbildību par ugunsdrošības noteikumu prasību neizpildes sekām.
- 5.2.5. Katrs Īpašnieks par zaudējumu nodarīšanu citiem Īpašniekiem atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā vai Īpašnieku kopības pieņemto lēmumu noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Puses nav atbildīgas viena otram par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties tādiem nepārvaramas varas apstākļiem kā dabas stihijas, ugunsgrēks u.tml., kurus Puses nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.

6. ĪPAŠNIEKU KOPIBAS LĒMUMU PIEŅĒMŠANA

- 6.1. Īpašnieku kopības lēmumi ir obligāti ar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistīto jautājumu izlemšanai. Īpašnieku kopības lēmumi ir saistoši visiem Īpašniekiem un Pārvaldniekam.
- 6.2. Īpašnieku kopības lēmumus pieņem Dzīvokļa īpašuma likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Īpašnieku kopsapulces tiek protokolētas. Protokolā tiek fiksēti visi Īpašnieku kopsapulces pieņemtie lēmumi. Protokolu paraksta kopsapulces vadītājs un protokolētājs. Protokolus tiek noformēti 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pārvaldnieka un otrs pie Īpašnieku pilnvarotās personas (ja tādi ir). Kopsapulču protokolus Pārvaldnieks 7 (septiņu) dienu laikā ievieto Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
- 6.4. Īpašniekam ir tiesības saņemt kopsapulces protokola atvasinājumu, iepriekš par to informējot Pārvaldnieku, izmantojot Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar **2026.gada 1.janvāri un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.**
- 7.2. Ja Īpašnieku kopība nav pieņēmusi lēmumu par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, Līgums stājas spēkā **2026.gada 1.janvārī**, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas pabeigšanas likuma 11.panta otro daļu.
- 7.3. Ja 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām ne Īpašnieki, ne Pārvaldnieks nav rakstiski Līgumu uzteikuši, Līgums tiek pagarināts uz sākotnējo termiņu, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.

- 7.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 7.5. Īpašniekiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms tā termiņa beigām, ja Pārvaldnieks nepilda Līgumā noteikto un par Līguma izbeigšanu ir pieņemts atbilstošs Īpašnieku kopības lēmums. Par Līguma izbeigšanu Īpašnieki rakstiski brīdina Pārvaldnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.6. Pārvaldniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms tā termiņa beigām, ja Īpašnieki nepilda Līgumā noteikto un ar savu rīcību padara neiespējamu uzdotā Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevuma izpildi. Par Līguma izbeigšanu Pārvaldnieks rakstiski brīdina Īpašniekus 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 7.7. Par Līguma izbeigšanu:
 - 7.7.1. Īpašnieki informē Pārvaldnieku, nosūtot rakstveida paziņojumu un Īpašnieku kopības lēmumu uz Pārvaldnieka Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai juridisko adresi;
 - 7.7.2. Pārvaldnieks informē Īpašniekus, nosūtot paziņojumu uz Īpašnieka elektronisko pasta adresi vai dzīvokļa īpašuma adresi.
- 7.8. Līguma izbeigšanas gadījumā, 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma izbeigšanas Pārvaldniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu ir pienākums nodot Īpašnieku kopības pilnvarotajai personai uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās Īpašnieku saistības, visus ar Īpašuma pārvaldīšanu saistītos dokumentus, pārvaldīšanas laikā par Īpašnieku līdzekļiem iegūto mantu un Pārvaldniekam valdījumā vai lietošanā nodoto mantu, kā arī pārskaitīt Īpašuma uzkrājuma fondā uzkrātos līdzekļus Īpašnieku pilnvarotās personas norādītajā bankas kontā. Savukārt Īpašniekiem pilnībā jānorēķinās ar Pārvaldnieku par no Līguma izrietošajām saistībām.
- 7.9. Izbeidzoties Pušu attiecībām, Īpašnieki sedz visus līdz Līguma pārtraukšanas brīdim noteiktos un veiktos Pārvaldnieka izdevumus, ieguldījumus, kas saistīti ar Dzīvojamās mājas, zemes gabala uzturēšanu, proporcionāli katra Īpašnieka dzīvokļu īpašuma lielumam vai saņemtajiem, bet neapmaksātajiem pakalpojumiem.
- 7.10. Līgums un uz Pārvaldīšanas uzdevuma izpildes pamata iegūtās saistības attiecas un ir saistošas ikvienam Dzīvojamās mājas dzīvokļa Īpašniekam.
- 7.11. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, Pusēm parakstot rakstveida vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visi Līguma grozījumi/ papildinājumi ir apstiprināmi ar Īpašnieku kopības lēmumu.
- 7.12. Ja Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Līgumu, tiek izdarīti grozījumi, piemēro spēkā esošos normatīvo aktu grozījumus, neizdarot grozījumus Līgumā.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Visas iepriekšējās vienošanās, līgumi un sarakste starp Līguma Pusēm, kas notikušas pirms Līguma noslēgšanas, *nezaudē savu juridisko spēku pēc jaunā Līguma stāšanās spēkā*. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmē citu Līguma noteikumu juridisko spēku.
- 8.2. Atsaucoties uz CL 1. pantu, jaunais līgums nemaina iepriekšējo apsaimniekotāju un dzīvokļa īpašnieku, nemainās arī pušu savstarpējās tiesiskās attiecības un no tām izrietošās saistības kā līguma vienu no pusēm, neskatoties uz līguma nosaukumu vai juridisko pamatu (deleģēšanas vai tiešais līgums) maiņu.
- 8.3. Līguma maiņa neietekmē jau radušās un spēkā esošās saistības, kas radās uz iepriekšējā (ar pašvaldības deleģējumu pamatotā) tiesiskā pamata (CL 1401. p.) par mājas pārvaldīšanu un obligātajām pārvaldīšanas prasībām, kā arī saņemtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem.
- 8.4. Dzīvokļa īpašnieks atzīst un apņemas segt visus savus parādus (pamatsumma, līgumsods, procenti), kas radušies līdz jaunā līguma spēkā stāšanās datumam, atbilstoši iepriekš izrakstītajiem rēķiniem un norēķinu uzskaitē.

- 8.5. Uz šīm parādsaistībām attiecināmas visas tiesiskās sekas, kas izriet no Latvijas Republikas tiesību aktiem (īpaši Civillikuma normām par saistībām un parāda atzīšanu, piemēram, CL 1819. panta).
- 8.6. Gadījumā, ja mainās kādas Puses Līgumā norādītie rekvizīti (vārds, uzvārds, nosaukums, elektroniskā pasta, dzīvesvietas vai juridiskā adrese), attiecīgajai Pusei ir pienākums par to paziņot otrai Pusei rakstiskā veidā 7 (septiņu) dienu laikā pēc šādu izmaiņu rašanās.
- 8.7. Visi Pušu strīdi un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses šādā veidā vienošanos panākt nespēj, strīdi izšķirami Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Līgumā neatrunāto pārvaldīšanas principu un situāciju regulējumam piemērojamas Latvijas Republikā spēkā esošās normatīvo aktu prasības.
- 8.9. Līgums pilnībā atspoguļo Pušu gribu, Līdzēji ir to izlasījuši un piekrīt visiem tā noteikumiem, ko apliecina, parakstot Līgumu.
- 8.10. Līgums sagatavots 1 (vienā) eksemplārā, ko paraksta Pārvaldnieks un Īpašnieki. Līgums pievienots Būvniecības informācijas sistēmā. Pēc Īpašnieka pieprasījuma Pārvaldnieks izsniedz Īpašniekam Līguma apliecinātu kopiju.

9. PUŠU PARAKSTI

Pārvaldnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Viesītes komunālā pārvalde"

Reģistrācijas Nr. 55403000541

PVN maksātāja Nr. LV55403000541

Smilšu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237

Banka: AS "SEB banka", kods: UNLALV2X

Konts: LV75 UNLA 0009 0005 0801 1

Tālrunis: 26548136, 22822103

Elektroniskā e-pasta adrese: napa@viesites-kp.lv

Tīmekļvietne internetā: <http://www.viesites-kp.lv>

Kontaktpersona ar līguma izpildi saistītos jautājumos:

valdes loceklis Māris Blitsons

Tālrunis: 25440203

e-pasts: maris.blitsons@viesites-kp.lv

valdes loceklis _____ Māris Blitsons

Īpašnieki:

Dzīvokļa īpašuma Nr.	Vārds, uzvārds/nosaukums	Kadastra Nr.	Kontakti (tālrunis, e- pasts)	Paraksts
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18.				