



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību Viesītes komunālā pārvalde

Vienotais reģistrācijas Nr. 55403000541,
Smilšu ielā 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237,
Tālr. 25440203, 26548136, 22822103
Norēķinu konts LV75 UNLA 0009 0005 0801 1
Elektroniskais pasts: napa@viesites-kp.lv
www.viesites-kp.lv

Viesīte

SIA „Viesītes komunālā pārvalde” pretkorupcijas pasākumu plāns.

Nr.p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies	Izvērtējums negatīvajam sekām, ja risks iestāsies	Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona,	Pasākumu ieviešanas termiņš
1.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana Sabiedrībā	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšana	Zema	Vidēja	Izskatīt un novērtēt sūdzības par darbinieku rīcību, kas pretrunā ar SIA „Viesītes komunālā pārvalde” apkalpošanas standarta prasībām.	Valdes loceklis	Patstāvīgi

2.	Sabiedrības budžeta plānošana un izlietoto līdzekļu atbilstības nodrošināšana apstiprinātajam budžetam	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana	Zema	Vidēja	Ikgadēja budžeta sagatavošanas pamatnostādņu un budžeta sagatavošanas grafika izstrāde un apstiprināšana. Budžeta izpildes un izlietoto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi Kapitāldaļu turētājam neretāk kā reizi pusgadā.	Vecākā grāmatvede. Valdes loceklis. Valdes loceklis. Vecākā grāmatvede. Jēkabpils novada kapitāldaļu turētāja pārstāvis.	Līdz katra kalendārā gada 1.decembrim Regulāri. Līgumā noteiktais termiņš 15.februāris un 15.augusts.
3.	Sabiedrības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar Sabiedrības vai tai lietošanā, glabāšanā nodoto mantu.	Zema	Vidēja	Materiālās atbildības līgumu slēgšana ar materiāli atbildīgajām personām.	Vecākā grāmatvede.	Patstāvīgi
4.	Sabiedrības objektā veikto darbu, remontdarbu uzraudzības nodrošināšana	Darbinieka noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.	Vidēja	Augsta	Objektā veikto darbu, remontdarbu laikā veikt tā regulāru apsekošanu un darbu izpildes uzraudzību. Nepieļaut līgumu izpildes nosacījumu neievērošanu un patvaļīgas atkāpes no objektā veicamo darbu izpildes. Objekta būvniecības laikā rīkot regulāras sanāksmes par darbu norises stadiju un termiņu ievērošanu.	Struktūrvienības vadītājs. Valdes loceklis. Valdes loceklis.	Patstāvīgi. Patstāvīgi. Ne retāk kā vienu reizi nedēļā.

5.	Sabiedrības interesēm atbilstošā informācijas izmantošana	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu.	Zema	Vidēja	Atbildību noteikšana Sabiedrības IT jomā.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
					Atbildību noteikšana dokumentu pārvaldības jomā.	Vecākā grāmatvede	Patstāvīgi
6.	Iepirkumu organizēšana	Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumus sev vai citai personai. Pasūtītāja izveidotās iepirkuma komisijas <u>subjektivitātes risks</u> . Iepirkuma procesa nepietiekamas pārraudzības un kompetenču sadales risks.	Vidēja	Augsta	Nodrošināt objektīvu un pamatotu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
			Vidēja	Augsta	Patstāvīgas komisijas locekļu noteikšana.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
			Vidēja	Augsta	Objektīvu prasību iekļaušana iepirkumā. Veikt izglītošanas pasākumus.	Par iepirkumiem atbildīgais darbinieks.	Patstāvīgi
			Zema	Vidēja	Iepirkumu komisijas locekļiem, lai nodrošinātu, ka tie ir kompetenti un pārzina iepirkuma jomas normatīvos aktus. Izsludināto iepirkumu publicēšana Sabiedrības mājas lapā, portālā www.viesites-kp.lv	Par iepirkumiem atbildīgais darbinieks.	Patstāvīgi

7.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informēšana par SIA „Viesītes komunālā pārvalde” darbību.	Vidēja	Augsta	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību SIA „Viesītes komunālā pārvalde” mājas lapā www.viesites-kp.lv par Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas kartību.	Valdes loceklis	Regulāri
			Vidēja	Augsta	Publicēt Sabiedrības mājas lapā SIA „Viesītes komunālā pārvalde” pretkorupcijas plānu un informāciju par tā izpildi.	Valdes loceklis	Regulāri
8.	Personāla vadības nodrošināšana	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz citiem darbiniekiem	Zema	Vidēja	Amata aprakstu aktualizēšana un amatu izvērtēšana.	Struktūrvienību vadītājs.	Patstāvīgi
9.	Nodrošināt informācijas par vakantajām amata vietām publisku pieejamību SIA „Viesītes komunālā pārvalde” mājas lapā	Sabiedrībā darbā var tikt pieņemti “vēlami” darbinieki	Vidēja	Vidēja	SIA „Viesītes komunālā pārvalde” mājas lapā publicēt informāciju par aktuālajiem vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, kuriem nav pretendentu starp SIA „Viesītes komunālā pārvalde” esošiem darbiniekiem.	Valdes loceklis	Patstāvīgi

10.	Finanšu resursu izlietošana atbilstoši resursu piešķiršanas mērķim	Neatļauta rīcība ar Sabiedrības finanšu un materiālajiem resursiem	Vidēja	Augsta	Izveidot elastīgu, mērķtiecīgu un uz sasniedzamo rezultātu analīzi balstītu sabiedrības finanšu resursu vadību un plānošanu	Valdes loceklis	Patstāvīgi
11.	Korupcijas riskam pakļauts amats	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība.	Zema	Augsta	Veikt korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu. Veikt valsts amatpersonu amatos esošo darbinieku izvērtēšanu pielietojot KNAB metodiku „Metodika ienākumu un parādsaistību proporcijas noteikšanai.”	Valdes loceklis	Patstāvīgi
12.	Sabiedrības darbinieku informētība par korupcijas novēršanas jautājumiem	Nepietiekamas darbinieku zināšanas par korupcijas novēršanas jautājumiem sabiedrībā	Vidēja	Vidēja	Organizēt Sabiedrības darbinieku patstāvīgu apmācību par korupcijas novēršanas jautājumiem.	Valdes loceklis	Pēc norikojuma
13.	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas Pašvaldības kapitālsabiedrības darbiniekiem un amatpersonām	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Augsta	Augsta	Informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums Apmeklētāju informēšana par Pašvaldības kapitālsabiedrības noraidošo attieksmi pret dāvanu, kukuļu un citu veida motivāciju pieņemšanu, un	Valdes loceklis	Patstāvīgi

					par standartizētu pakalpojumu pieejamību bez papildus motivāciju piedāvāšanas un došanas darbiniekiem.		
14.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Vidēja	Augsta	Veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
15.	Iespējamo pārkāpumu, tajā skaitā koruptīvo darbību fiksēšana un ziņošana	Korupcijas un interešu konflikta iestāšanās varbūtība un tā fiksēšana no darbinieku puses	Vidēja	Augsta	Dot iespēju darbiniekam ziņot atbildīgajiem iestādēm, tajā skaitā Jēkabpils novada domei un Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par pārkāpuma iestāšanos un tā darbības zonu un apjomu, KNAB mājas lapā www.knab.gov.lv ziņojot sadaļā – “ziņot par pārkāpumu” vai zvanot pa tālr.80002070 vai sūtot e-pastu pasts@jekabpils.lv vai zvanot +371 80205008	Valdes loceklis	Patstāvīgi
16.	Publisko iepirkumu rezultātā noslēgto līgumu saistību izpildes kontrole	Vienpersoniska vai nepietiekoša līgumsaistību izpildes kontrole	Vidēja	Augsta	Pilnveidot līgumu reģistrēšanas un līgumu saistību izpildes kontroli	Valdes loceklis Par iepirkumiem atbildīgais darbinieks.	Patstāvīgi

17.	Lēmumu pieņemšana un kvalitātes kontrole	Augstākā līmeņa darbinieku ietekme uz zemāka līmeņa darbiniekiem vēlamu rezultātu (lēmumu) pieņemšanu par sev	Vidēja	Augsta	Nodrošināt darbiniekiem iespēju sniegt informāciju par konstatētajām darbībām.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
					Uzlabot informācijas sniegšanas norises procesu, izskatot darbinieku iesniegumus par augstākā līmeņa darbinieku ietekmi uz darbiniekiem par sev vēlamu rezultātu (lēmumu) pieņemšanu.	Valdes loceklis	Patstāvīgi
18.	Interesu pārstāvība tiesās	Personiskā ieinteresētība, sensitīvu datu izpaušana trešajām personām un neētiska profesionālā rīcība	Zema	Vidēja	Nodrošināt, ka tiesās Sabiedrību pārstāv pārstāvis, kuram nav interešu konflikts <u>izskatāmajā lietā.</u>	Valdes loceklis	Pēc norīkojuma
					Instruēt pārstāvjus par sensitīvu datu neizpaušanu trešajām personām un brīdināt par atbildību sensitīvu datu izpaušanas gadījumā.	Valdes loceklis	Pēc norīkojuma
					Regulāra profesionālo zināšanu pilnveidošana.	Valdes loceklis	Pēc norīkojuma

Valdes loceklis

(paraksts)

/Māris Blitsons/